Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Среднерусский институт управления - филиал

ФАКУЛЬТЕТ «Юридический»
КАФЕДРА «Административного и уголовного права»

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой «Административного и уголовного права»
Протокол от «27» августа 2019 г. № 1

Меркулов Павел Александрович
Подписан: Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС
Дата: 2021.03.09 11:34:27+03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 УГОЛОВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: уголовно-правовая

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Орел, 2019 г.

Автор-составитель:

канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры
«Административное и уголовное право» В.И. Опрятов

Заведующий кафедрой
«Административное и уголовное право»,
канд. юрид. наук, доцент А. А. Комоско

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ .....
ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ .....
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
2. ОБЪЁМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ .....
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 16
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 21
6.1 Основная литература 21
6.2 Дополнительная литература 21
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 22
6.4 Нормативные правовые акты 25
6.5 Интернет-ресурсы 26
6.6 Иные источники 27
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ 29

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Дисциплина «Уголовно-правовое обеспечение информационной безопасности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапа:

ПК 12 – способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-16 - способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности

Этапы освоения компетенций

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ПК-12	способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	**ПК-12.6**	формирование умений и навыков по осуществлению профилактики, предупреждению правонарушений, коррупционных проявлений, выявлению и устранению причин и условий при правовом обеспечении информационной безопасности
ПК-16	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	**ПК-16.3**	формирование знаний в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и уголовно-правового обеспечения информационной безопасности

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Результаты освоения компетенций

Таблица 2

ОТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Осуществление правоприменительной деятельности	**ПК-12.6**	***Сформированы умения и навыки:*** по осуществлению профилактики, предупреждению правонарушений, коррупционных проявлений, выявлению и устранению причин и условий при правовом обеспечении информационной безопасности
Осуществление правоприменительной деятельности	**ПК-16.3**	***Сформированы знания:*** в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и уголовно-правового обеспечения информационной безопасности

2. ОБЪЁМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объём дисциплины

Таблица 3

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объём дисциплины (модуля), часы					
		Всего	Семестр				
			1	2	…	9	…
очная форма обучения							
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		40				40	
лекционного типа (Л)		20				20	
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)							
практического (семинарского) типа (ПЗ)		20				20	
контактная самостоятельная работа обучающихся (КСР)							
Контактная внеаудиторная работа, в т.ч. проводимая в электронной информационно-образовательной среде (КВР)		8				8	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		24				24	
Промежуточная	форма	зачёт				зачёт	

аттестация	час						
Общая трудоемкость	час / з.е.	72/2				72/2	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.10 Дисциплина «Уголовно-правовое обеспечение информационной безопасности» является обязательной дисциплиной вариативной части в структуре ОП ВО.

В соответствии с учебным планом данная дисциплина изучается на очной форме обучения на 5-ом курсе в 9-ом семестре.

Входные знания, умения и владения обучающегося необходимые при освоении данной дисциплины, приобретены в результате освоения предшествующих дисциплин:

Теория государства и права;

История государства и права России;

История государства и права зарубежных стран;

Конституционное право России ;

Уголовное право;

Уголовный процесс;

Криминология (5-ый семестр 3-его курса заочной формы обучения).

Дисциплины, являющиеся последующими для курса «Уголовно-правовое обеспечение информационной безопасности»:

Криминалистика;

Предварительное;

Антикоррупционная экспертиза;

Противодействие расследованию преступлений и пути его преодоления.

Практики, которые служат основой для изучения данной дисциплины:

Производственная практика.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР, в том числе КВР	
			Л / ЭО, ДОТ	ПЗ	ЛР		
Заочная форма обучения							
1	Понятие и принципы информационной безопасности	14	4	4		6	О
2	Правовое понятие и классификация охраняемой законом информации	14	4	4		6	О
3	Основные направления развития законодательства об информации, информатизации и защите информации	14	4	4		6	О
4	Преступления в сфере компьютерной информации. Проблемы квалификации	14	4	4		6	О
5	Уголовно-правовая защита информации ограниченного доступа	16	4	4		8	О
Промежуточная аттестация							**Зачет**
Всего :		**72**	**20**	**20**		**32**	

Примечание – формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1 Понятие и принципы информационной безопасности

Понятие информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности: внешние и внутренние источники угроз. Классификация угроз безопасности автоматизированным информационным системам. Меры обеспечения информационной безопасности: правовые, специальные, научно-технические, организационные. Правоохранительные органы, частные охранно-детективные структуры, службы безопасности предприятий, организаций и фирм в системе обеспечения информационной безопасности. Правоприменительная практика. Концептуальные положения системы защиты информации. Разработка и внедрение программ

информационной безопасности. Подбор, проверка, допуск, обучение персонала. Принципы информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

Тема 2 Правовое понятие и классификация охраняемой законом информации

Правовое понятие охраняемой законом информации. Общеправовое понятие тайны. Виды тайн, охраняемых уголовным законом: частной жизни (личная, семейная, усыновления), коммерческая, банковская, налоговая, государственная. Классификация охраняемой законом информации. Конфиденциальная информация (сведения): частной жизни, служебная, профессиональная.

Тема 3 Основные направления развития законодательства об информации, информатизации и защите информации

Общая характеристика зарубежного законодательства по защите информации. Основные этапы развития российского законодательства об информации, информатизации и защите информации. Конституция РФ, уголовное, административное, гражданское законодательство, федеральные законы и иные нормативные акты. Проблемы правового обеспечения и защиты информации в современной России.

Тема 4 Преступления в сфере компьютерной информации.

Проблемы квалификации Общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации. Проблемы квалификации и правоприменительной практики. Неправомерный доступ к компьютерной информации. Квалификация в совокупности с другими преступлениями, посягающими на информацию. Отграничение от смежных составов преступлений. Виды доступа к компьютерной информации. Способы совершения и последствия неправомерного доступа: уничтожение, блокирование, модификация, копирование, нарушение работы информационных систем, или их сети.

Создание, использование, распространение вредоносных программ для информационных систем. Понятие вредоносных программ Уголовно-правовая характеристика состава преступления, предусмотренного ст. 273 УК РФ.

Нарушение правил эксплуатации информационных систем или их сети (ст. 274 УК РФ). Объективные и субъективные признаки данного состава. Отграничение от иных составов преступлений в сфере компьютерной информации.

Тема 5 Уголовно-правовая защита информации ограниченного доступа

Уголовно-правовая характеристика преступлений, посягающих на тайну частной жизни, коммерческую, банковскую, налоговую,

государственную. Общая характеристика зарубежного законодательства по защите охраняемой законом информации.

Квалификация, отграничение от смежных составов. Проблемы законодательства по защите охраняемых уголовным законом тайн – частной жизни, коммерческой, банковской.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.09 «Уголовно-правовое обеспечение информационной безопасности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Уголовно-правовое обеспечение информационной безопасности» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачёта. Студенты допускаются к зачёту по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля).

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Обучение по дисциплине (модулю) «Уголовно-правовое обеспечение информационной безопасности» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по банковской проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения

дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к практическим занятиям указаны в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это **подготовка сообщений**. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка сообщения – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над сообщением способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время сообщения - 10-12 минут.

Одним из основных видов деятельности студента является **самостоятельная работа**, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Особую роль в этом процессе играет умение самостоятельно изучать оригинальные тексты великих экономистов.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом

индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты «блоками». Поскольку часть вопросов в этих дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

В идеале должен получиться полный конспект по данному курсу, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно

обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Подготовка к зачёту. Изучение дисциплины заканчивается зачётом, который проводится по всему ее содержанию.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов.

К зачёту допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка осуществляется по вопросам, представленным в данном пособии. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в истории;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности юриста.
- решение практических задач.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

4.1.2 Зачёт проводится с применением следующих методов (средств):

Зачёт по дисциплине Б1.В.09 «Уголовно-правовое обеспечение информационной безопасности» проводится в устной форме по вопросам, представленным в данной Рабочей программе. Порядок проведения зачётаопределяется документированной процедурой «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов» (Режим доступа: //orel.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/normativnye-akty.php).

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль освоения каждого раздела дисциплины осуществляется преподавателем, в виде: - письменного опроса по теории; - контрольных работ; - письменного домашнего задания; - тестирования по отдельным разделам дисциплины; - проверки рефератов; - проверки эссе; - заслушивания докладов. Промежуточный контроль: - промежуточное тестирование. Изучение дисциплины завершается в 9 семестре (5 курс) – итоговым контролем -зачетом. Зачет проводится по всему содержанию дисциплины.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Формируемые компетенции

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ПК-12	способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	**ПК-12.6**	формирование умений и навыков по осуществлению профилактики, предупреждению правонарушений, коррупционных проявлений, выявлению и устранению причин и условий при правовом обеспечении информационной безопасности
ПК-16	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной	**ПК-16.3**	формирование знаний в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и

	безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности		уголовно-правового обеспечения информационной безопасности

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к промежуточной аттестации в форме зачёта по дисциплине «Уголовно-правовое обеспечение информационной безопасности»

1. Понятие и принципы информационной безопасности.
2. Угрозы информационной безопасности.
3. Специальные меры обеспечения информационной безопасности.
4. Организационные меры обеспечения информационной безопасности.
5. Концептуальные положения системы защиты информации.
6. Правовое понятие информации. Общеправовое понятие тайны.
7. Виды охраняемой законом информации.
8. Классификация охраняемой законом информации
9. Законодательство РФ об информации, информатизации и защите информации
10. Общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации.
11. Неправомерный доступ к компьютерной информации.
12. Создание, использование, распространение вредоносных программ для ЭВМ.
13. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети (ст. 274 УК РФ).
14. Уголовно-правовая защита тайны частной жизни
15. Уголовно-правовая защита коммерческой, банковской, налоговой тайны
16. Уголовно-правовая защита государственной тайны
17. Уголовно-правовая защита интеллектуальной собственности
18. Общая характеристика зарубежного законодательства по защите охраняемой законом информации.

Шкала оценивания зачёта: зачтено, не зачтено.

Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устного зачёта - по вопросам.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 6

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка
1. Понятие и принципы информационной безопасности.	**ПК-12**	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.	зачтено
2. Правовое понятие и классификация охраняемой законом информации.	**ПК-16**		
3. Основные направления развития законодательства об информации, информатизации и защите информации.	**ПК-12**		
4. Преступления в сфере компьютерной информации. Проблемы классификации.	**ПК-12**		
5. Уголовно-правовая защита информации ограниченного доступа.	**ПК-16**	Оценка «незачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «незачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали невысокую степень овладения программным материалом по минимальной	не зачтено

4.4 Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине «Уголовно-правовое обеспечение информационной безопасности» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачёта. Студенты допускаются к зачёту по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана: выполнения всех

заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля).

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

В качестве исходных рекомендуется общие критерии условно-зачётных оценок:

«ЗАЧТЕНО» - студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, свободно читает результаты анализов и других исследований и решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования больного в объеме, необходимом для практической деятельности врача; увязывает теоретические аспекты предмета с задачами практического здравоохранения; владеет знаниями основных принципов медицинской деонтологии.

«НЕЗАЧТЕНО» - студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Получение углубленных знаний по дисциплине «Уголовно-правовое обеспечение информационной безопасности» достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной учебной, научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством

него контрольные задания.

Виды самостоятельной работы:

- составления компендиума;
- подготовка дискуссии (круглого стола) по заданной теме;
- разработка групповых проектов;
- обзор интернет-сайтов и разработка каталога интернет-ресурсов по заданной теме;
- обзор периодической литературы и профессиональных изданий;
-написание эссе.

5.1. Методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы и КИМ выполненных самостоятельных работ

1. Составление компендиума

Компендиум (compendium) – краткое руководство, конспект. Компендиум по дисциплине представляет собой самостоятельно подобранный студентом из периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный/практический взгляд на исследуемую проблему. Для составления компендиума необходимо:

- осуществить анализ периодической литературы и интернет-ресурсов;
- выбрать наиболее интересную для студента тему (возможно по согласованию с преподавателем);
- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции**;**
- законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие замысел автора, его позицию**;**
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.

КИМ компендиума

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
В компендиуме представлено более 10 проанализированных источников, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию.	5
В компендиуме представлено менее 10, но более пяти проанализированных источников, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию.	4
В компендиуме представлено менее 10, но более пяти проанализированных источников, содержательно не связанных между собой, которые частично соответствуют заданной теме, частично интегрированы.	3
В компендиуме представлено менее 10, но более пяти проанализированных источников, содержательно не связанных между собой, которые не соответствуют заданной теме, в компендиуме источники выстроены нелогично.	2

2. Подготовка дискуссии (круглого стола)

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

КИМ подготовки дискуссии

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.	5
Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, приведен один пример из практики.	4
Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	3
Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором частично (не более пяти) отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	2

3. Обзор интернет-сайтов и разработка каталога интернет-ресурсов по заданной теме

Каталог интернет-ресурсов представляет собой тематически подобранный студентом перечень интернет-сайтов. В каталоге необходимо отразить: тему (параграф, вопрос и т.д.), название сайта, электронный адрес и дату обращения, краткое содержание интернет-сайта (перечень вопросов, на которые можно получить ответы на представленном сайте).

КИМ каталога Интернет-ресурсов

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
В каталоге представлено более пяти тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.	5

В каталоге представлено более трех тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.	4
В каталоге представлено менее трех тем, сайты частично тематически подобраны, частично соответствуют теме, каталог частично соответствует требованиям.	3
В каталоге представлена одна тема, сайты тематически не подобраны, частично соответствуют теме, каталог не соответствует требованиям.	2

4. Обзор периодической литературы и профессиональных изданий

Результатам обзора периодической литературы является библиографический список. Библиографический список — обязательный элемент любой научной работы — реферата, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

КИМ библиографического списка

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
В библиографическом списке представлено более 15 источников, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	5
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	4
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически частично соответствуют теме, оформлены с незначительными нарушениями требований к оформлению библиографии.	3
В библиографическом списке представлено менее 10 источников, тематически частично соответствуют теме, оформлены с грубыми нарушениями требований к оформлению библиографии	2

5. Работа студента в разработке групповых проектов

Работа студента в разработке проекта предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой работ, направленных на достижение поставленной преподавателем цели.

Работа студента в групповой работе предполагает:

- определение студентом зоны (сферы) работ в рамках группового проекта;
- разработку технического задания на проведение работы;

- постоянную взаимосвязь с другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.

КИМ работы студента в разработке группового проекта

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Вклад в достижение поставленной цели значителен, активно участвовал в работе, содействовал благоприятному климату в группе, постоянно поддерживал связь с другими участниками группы.	5
Вклад в достижение поставленной цели важен, участвовал в работе по мере обращения, содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	4
Вклад в достижение поставленной цели не важен, участвовал в работе по мере обращения, не содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	3
В работе группы практически не участвовал, создавал видимость работы, вклад в достижение цели не внес.	2

Написание эссе

Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (студентом)**.** **Эссе** позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

КИМ написания эссе по теме

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	2

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Основная литература

Таблица 7

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1.	Уголовное право: в 2 т. Т.2. Особенная часть Отв. ред. И.А. Подройкина, Е.В. Серегина, С.И. Улезько М.: Юрайт, 2013	10	
2	Уголовное право: в 2 т. Т.1. Особенная часть Отв. ред. И.А. Подройкина, Е.В. Серегина, С.И. УлезькоМ.: Юрайт 2014	10	
3	Сверчков В.В Уголовное право. Общая и Особенная части М.: Юрайт 2014	20	
4	Иванов Н.Г. Уголовное право. Общая часть 2-е изд., пер. и доп. М.: Юрайт 2015	-	http://www.biblio-online.ru/
5	Маслакова Е.А. Уголовно-правовое обеспечение информационной безопасности Орел: Изд-во ОФ РАНХиГС 2014	150	

6.2 Дополнительная литература

Таблица 8

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС

1.	Маслакова Е.А. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправленияОрел: Изд-во ОФ РАНХиГС 2015	100	http://www.orags.org/ biblio/index.php
2	Минаков Г.Л., Абашина Л.А. Уголовное право. Общая часть. Часть 2 Орел: Изд-во ОФ РАНХиГС 2011	110	http://www.orags.org/ biblio/index.php

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.3.1 Учебная

1. Гаврилов О.А. Информатизация правовой системы России. Учебное пособие. М., 1998.
2. Копылов В.А. Информационное право. Вопросы теории и практики. Учебное пособие. М., 2003.
3. Мазуров В.А. Уголовно-правовые аспекты информационной безопасности. Учебное пособие. Барнаул. 2004.
4. Мазуров В.А. Компьютерные преступления. Классификация и способы противодействия. Учебное пособие. М., 2002.
5. Мазуров В.А. Тайна государственная, коммерческая, банковская, частной жизни. Уголовно-правовая защита. Учебное пособие. М., 2003.
6. Мазуров В.А., Головин А.В., Поляков В.В. Информационная безопасность: основы правовой и технической защиты информации. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2005.
7. Уголовно-правовое обеспечение информационной безопасности. Особенная часть. Учебник. Под ред. Козаченко И.Я., Незнамовой З.А., Новоселова Г.Г. М., 1997.
8. Ярочкин В.И. Информационная безопасность. Учебник. М., 2003.

2. 2. Справочная

1. Заморин А.П., Марков А.С. Толковый словарь по вычислительной технике и программированию. Основные термины: около 3000 терминов. М., 1988.
2. Першиков В.И., Савинков В.Н. Толковый словарь по информатике. М., 1991.
3. Румянцев О.Г., Додонов В.Н. Юридический энциклопедический словарь. М., 1997
4. Словарь русского языка /Под ред. Ожегова С.И. М., 1987.

5. Смолькова И.В. Тайна: понятие, виды, правовая защита (Юридический терминологический словарь-комментарий). М., 1998.
6. Тихомиров М.Ю. Юридическая энциклопедия. М., 1997.

6.3.2 Научно-практическая

1. Айков Д. Компьютерные преступления. Руководство по борьбе с компьютерными преступлениями. М., 1999.
2. Андреев Б.В., Пак П.Н., Хоррст В.П. Расследование преступлений в сфере компьютерной информации. М., 2001.
3. Батурин Ю.М. Проблемы компьютерного права. М., 1991.

4. Батурин Ю.М., Жодзинский А.М. Компьютерная преступность и компьютерная безопасность. М., 1991.
5. Бубнов И.Л., Беляева А.Е. Правовое регулирование банковской тайны. М., 1997.
6. Безруков Н.Н. Компьютерные вирусы. М., 1991.
7. Гайкова В., Першин А. Безопасность электронных банковских систем. М., 1994.
8. Голованова Н.А. Защита государственных секретов в США //Журнал российского права. 1998. № 1.
9. Дьяков С.В. Государственные преступления против основ конституционного строя и безопасности государства и государственная преступность. М., 1999.
10. Красавчикова Л.О. Личная жизнь под охраной закона. М., 1983.
11. Козлов В.Е. Теория и практика борьбы с компьютерной преступностью. М., 2002.
12. Крылов В.В. Расследование преступлений в сфере информации. М., 1998.
13. Крылов В.В. Информационные компьютерные преступления. М., 1997.
14. Касперский Е.В. Компьютерные вирусы: что это такое и как с ними бороться. М., 1998.
15. Кудрявцев Ю.Н. Комментарий к Конституции РФ. М., 1996.
16. Крылов В.Н., Серебрянникова А.В. Уголовно-правовое обеспечение информационной безопасности зарубежных стран (Англии, США, Франции, Германии). М., 1998.
17. Крысин А.В. Безопасность предпринимательской деятельности. М., 1996.
18. Курушин В.Д., Минаев В.А. Компьютерные преступления и информационная безопасность. М., 1998.
19. Малеина М.Н. Личные неимущественные права граждан: понятие, осуществление, защита. М., 2000.
20. Назаров А.В. Основы защиты коммерческой информации и интеллектуальной собственности в предпринимательской деятельности. М., 1991.
21. Наумов А.В. Комментарий к УК РФ. М., 1996

22. Окуньков Л.А. Комментарий к Конституции РФ. М., 1996.
23. Охременко С.А. Защита от компьютерных вирусов. Кишинев. 1991.
24. Олейник О.М. Основы банковского права. Курс лекций. М., 1997.
25. Платонов Ю.М., Уткин Ю.Г. 37 причин зависания компьютера. М., 2000
26. Петрухин И.Л. Личные тайны (человек и власть). М., 1998.
27. Практика защиты коммерческой тайны в США. Руководство по защите вашей деловой информации. М., 1992.
28. Смолькова И.В. Проблемы охраняемой законом тайны в уголовном процессе. М., 1999.
29. Уголовное законодательство зарубежных стран (Англия, США, Франция, Германия, Япония). Сборник законодательных материалов / под ред. Козочкина И.Д. М., 1998.
30. Шиверский А.А. Защита информации: проблемы теории и практики. М., 1996
31. Ярочкин В.И. Коммерческая информация фирмы. М., 1997.
32. Ярочкин В.И. Предприниматель и безопасность. М., 1994.
33. Яни П.С. Экономические и служебные преступления. М., 1997.

6.4 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993. - Ст. 23, 24, 29.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации. М., 2003. – Ст. 137, 138, 155, 183, 272-276, 283, 284, 310, 311.
3. Закон РФ «О безопасности» от 5 марта 1992 г. // Ведомости съезда народных депутатов РФ и Верховного совета РФ, 1992. - № 15. - Ст. 769.
4. Закон РФ «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных» от 23 сентября 1992 г. // СЗ РФ, 1992. - № 42. - Ст. 2325.
5. Закон РФ «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. (с изменениями и дополнения-ми) // СЗ РФ, 1997. - № 41. - Ст.4673.
6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите ин-формации» от 27 июля 2006 г. № 149 – ФЗ.
7. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г. // СЗ РФ, 1995. - № 33. - Ст. 3349.
8. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г. № 144 – ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.1997 № 101-ФЗ, 21.07.1998 № 117-ФЗ, 05.01.1999 № 6-ФЗ, 30.12.1999 № 225-ФЗ, 20.03.2001 № 26-ФЗ, 10.01.2003 № 15-ФЗ, 30.06.2003 № 86-ФЗ, 29.06.2004 № 58-ФЗ, 22.08.2004 № 122-ФЗ).
9. Федеральный закон «О связи» от 7 июля 2003 № 126-ФЗ.
10. Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29 июля 2004 № 98-ФЗ.
11. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 № 152-ФЗ.
12. Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в Закон РФ «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных» от 24 декабря 2002 г. // РГ, 2002. - 28 декабря.
13. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о персональных данных государ-ственного гражданского служащего РФ и ведении его личного дела» от 30 мая 2005 № 609. Положение о персональных данных государственного гражданского служащего РФ и ведении его личного дела.
14. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // СЗ РФ, 1996. - № 6. - Ст. 492.
15. Указ Президента РФ от 24 января 1998 г. «О Перечне сведений, отнесенных к государ-ственной тайне» // РГ, 1998. - 3 февраля.
16. Постановление Правительства РФ «О государственной информационной системе ми-грационного учета» от 14 февраля 2007 № 94. Положение о государственной информаци-онной системе миграционного учета.
17. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по выявлению электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации, в помещениях и технических средствах (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)» от 22 октября 2007 № 687. Положение о лицензировании деятельности по выявлению электронных устройств,

предназначенных для негласного получения информации, в помещениях и технических средствах.
18. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения об обеспечении без-опасности персональных данных при их обработке в информационных системах персо-нальных данных» от 17 ноября 2007 № 781. Положение об обеспечении безопасности пер-сональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
19. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК Рос-сии), Федеральной службы безопасности (ФСБ России), Министерства информационных технологий и связи (Мининформсвязи России) «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных. Порядок проведения классификации информационных систем персональных данных».
20. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. «О перечне сведений конфиденциального ха-рактера» // Закон, 1998. - № 2. - С. 53-54.
21. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций связи и охраны культурного наследия (Россвязьохранкультура) от 28 марта 2008 № 154 «Об утверждении Положения о ведении реестра операторов, осуществляющих обработку пер-сональных данных».
22. Постановление Правительства РСФСР от 5 декабря 1991 г. «О Перечне сведений, ко-торые могут составлять коммерческую тайну» // Собрание постановлений Правительства РСФСР, 1992. - № 1-2. - Ст. 7.
23. Стратегия развития информационного общества в РФ. Утверждена Президентом РФ 07 февраля 2008 № Пр-212.
24. Постановление Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. «О Перечне сведений, которые не могут быть отнесены к служебной тайне».
25. Доктрина информационной безопасности РФ // РГ, 2000. - 28 сентября.

6.5 Интернет-ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org
2. Совет Европы: http://www.coe.int
3. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru
4. Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events
5. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
6. Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru
7. Верховный Суд РФ: http://www.vsrf.ru
8. Генеральная прокуратура Российской Федерации: http://www. genproc. gov.ru
9. Совет Безопасности РФ: http://www. scrf. gov.ru
10. Институт научной информации по общественным наукам РАН: http://www.inion.ru
11. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru
12. Правовая система ГАРАНТ: http://www.garant.ru
13. Справочная правовая система «Консультант+»: http://www.consultant.ru/

14. Электронная библиотека журналов: http://elibrary.ru
15. Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ: http://www.vestnik-vas.ru
16. Журнал «Государство и право»: http://www.igpan.ru/rus/magazine
17. Журнал «Уголовно-правовое обеспечение информационной безопасности»: http://www.jurpro.ru/
18. Журнал «Российский следователь»: http://lawinfo.ru/
19. Журнал «Российский судья»: http://www.jurn.ru/

6.6 Иные источники

В целях повышения уровня информационного обеспечения учебного процесса и научной деятельности, библиотека ОФ РАНХиГС работает в тесном контакте с кафедрами и службами академии при определении направлений комплектования, базирующихся на изучении учебных планов и про грамм вуза.

Участие в заседаниях факультетов, встречи с руководством подразделений и инди-видуальная работа с преподавателями помогают уточнять тематику индивидуальных за-просов и тематических направлений кафедр.

Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд в соответствии с тематическим планом комплектования.

Общий фонд научной библиотеки насчитывает более 64 тысячи единиц (9136 названий). На протяжении последних лет фонд пополняется ежемесячно.

Ежегодный объем подписки достигает более 80 наименований отечественных жур-налов и газет, 1293 экз. электронных ресурсов в CD дисках по различным разделам права, экономики, менеджмента, финансов, 500 наименований полнотекстовых баз данных.

Важным показателем деятельности вузовской библиотеки является книгообеспе-ченность учебного процесса.

Книгообеспеченность дисциплин по факультетам, включая электронные ресурсы составляет – около 75%.

Обеспеченность обучающихся кафедральными учебно-методическими пособиями составляет – 100%. Библиотека раскрывает свои фонды, предоставляя информацию об имеющихся в её составе документах посредством организации и ведения каталогов и кар-тотек.

Также информационно-библиотечная система академии включает четыре Элек-тронно-библиотечные системы: "Ай Пи Эр Медиа", "Электронное изд-во ЮРАЙТ", "Университетская библиотека онлайн", "Лань" (доступ по IP - адресам).

Электронный каталог (в свободном доступе):

ЭБ (электр. база) книг;

ЭБ периодических изданий;

ЭБ авторефератов диссертаций;

ЭБ статей сборников конференций ОФ РАНХиГС.

Электронные учебные издания: 535 экз.(Юриспр.-109; Социология, соц. раб. - 23; Экон., менедж., ГМУ - 346; Информатика-57).В научной библиотеке ОФ РАНХиГС функ-ционируют каталоги: карточный (алфавитный и предметный) и электронный каталоги.

В библиотеке внедрена автоматизированная библиотечная система поиска. Автор-ская база включающая более 137 тыс. 040 записей.

Научная библиотека периодически обеспечивает доступ читателей к полнотексто-вым электронным ресурсам. На сайте «Научная электронная библиотека» (www.elibrary.ru) размещены полнотекстовые электронные версии статей из журналов из-дательств Elsevier, Kluwer, Springer и др.

Так, доступны полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечествен-ных научных журналов, рефераты публикаций почти 20 тысяч журналов, а также описа-ния полутора миллионов зарубежных и российских диссертаций. В том числе 2800 жур-налов - в открытом доступе, что позволяет в большинстве случае ознакомиться и с тек-стом оцениваемой публикации.

В том числе, предоставляется доступ к информационным ресурсам КиберЛенинка — это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятель-ности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисципли-нарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируе-мости российской науки.

Регулярно по кафедрам распространяется информация о наименованиях, поступа-ющих в библиотеку периодических изданий.

С целью наиболее полного формирования фонда на кафедрах регулярно, в соответ-ствии с планом работы, организуются тематические выставки по определенным дисци-плинам.

По мере поступления новой литературы выпускается информационный бюллетень новых поступлений, по научным темам академии составляются рекомендательные списки, которые размещаются на информационном сайте нашей академии.

В настоящее время в нашей библиотеке к услугам читателей оборудован Электрон-ный читальный зал. Это позволяет сделать интернет-ресурсы доступными для всех слуша-телей и активно использовать их в учебном процессе. Целенаправленно ведется работа по формированию информационной культуры пользователей библиотеки путем индивиду-ального обучения слушателей навыкам пользования электронным каталогом, традицион-ными карточными каталогами, картотеками.

На всех пунктах обслуживания читателям предоставляются компьютеры с выходом в Интернет и Wi-Fi доступ для работы с ноутбуком.

Центр организует доступ к зарубежным полнотекстовым ресурсам по тематике университета, взаимодействуя с различными консорциумами и организациями: Elibrary, РФФИ, КиберЛенинка.

В настоящее время предоставляется доступ к базам данных научной

периодики, научной литературе:

Центр развивает интерактивные онлайновые формы информационного обслуживания .

Формирование контента ресурсов, предоставляемых НПР и обучающимся орлов-ского филиала РАНХиГС, происходит на основании мониторинга мировых информаци-онных ресурсов по тематике университета и утверждения перечня приоритетных для университета ресурсов.

На 2016 г. утвержден следующий перечень приоритетных для университета цитат-ных, аналитических, библиографических и полнотекстовых научных БД:

Перечень приоритетных для университета БД

№ п/п Название Приоритет

Аналитические, библиографические и цитатные базы данных и системы

1 Оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к следующим электронным ресурсам:

THOMSON REUTERS SCIENTIFIC LLC – 1

2 Подписка на пакет электронных баз данных компании Thomson Reuters:

Web of Science – 960 000.00 руб.;

Journal Citation Report – 165 000 руб.

Conference Proceedings Citation Index – 150 000 руб. 1

3 Подписка на научную базу данных Scopus издательства «Эльзевир» (Elsevier B.V.) 1

4 Подписка на научные базы данных компании EBSCO Publishing 1

В рамках системы доступа к ресурсам предусмотрено оказание консультационно-справочных услуг для профессорско-преподавательского состава и обучающихся, прове-дение семинаров-тренингов, информирование о доступных ресурсах, организация тесто-вых доступов к ресурсам, проведение опросов пользователей, ведение и актуализация данных сайта.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Материально-техническая база

Таблица 9

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор

занятий	Доска Экран
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Таблица 10

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензия до 2018-01-03 Лицензированная версия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия

Windows 8.1 Pro	
Office Professional Plus 2007 (Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007) **Office Professional Plus 2010** (Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft InfoPath 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010) **Office Standard 2007** Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007) **Office Standard 2010** Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote 2010, Outlook 2010, Publisher 2010) **Office Standard 2013** (Microsoft Office Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013,	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия

Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013)	